

Fiche d'inscription 2024/2025

Coordonnées de l'enfant :

NOM			
Prénom			
Date et lieu de naissance			
Nationalité			
Sexe	<input type="checkbox"/> Féminin	<input type="checkbox"/> Masculin	
Matricule	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse			
	L-	Lieu	
Téléphone(s)			

Scolarité de l'enfant (Année scolaire 2024/2025)

- | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cycle 1.1 | <input type="checkbox"/> Cycle 2.1 | <input type="checkbox"/> Cycle 3.1 | <input type="checkbox"/> Cycle 4.1 |
| <input type="checkbox"/> Cycle 1.2 | <input type="checkbox"/> Cycle 2.2 | <input type="checkbox"/> Cycle 3.2 | <input type="checkbox"/> Cycle 4.2 |

Nom du titulaire de classe (si déjà connu) : _____



3A, Dikrecherstrooss, L-8523 Beckerich

Tel. Bureau : 26 66 9 – 401 / 402 / Tel. Mobile : 621 827 036

olivier.braun@beckerich.lu (Chargé de direction)

cindy.cailteux@beckerich.lu (Responsable adjointe)

Situation familiale

Représentant légal 1 :

NOM				
Prénom				
Adresse				
	L-	Lieu		
N° téléphone				
E-mail				
Lien de parenté	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Marié(e)	<input type="checkbox"/> Pacsé(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	<input type="checkbox"/> Autre _____
Matricule	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Situation Professionnelle

Le certificat d'emploi en annexe indiquant l'horaire de travail, ou un certificat d'affiliation du *centre commun de la sécurité sociale (CCSS)* en cas de travail indépendant, doit **obligatoirement** être joint à la présente.

Employeur			
Tâche		Hrs par semaine	
Téléphone travail			

Représentant légal 2 :

NOM			
Prénom			
Adresse			
	L-	Lieu	
N° téléphone			
E-mail			
Lien de parenté	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> Mère	
Etat civil	<input type="checkbox"/> Marié(e)	<input type="checkbox"/> Pacsé(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Autre _____
Matricule	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Situation Professionnelle

Le certificat d'emploi en annexe indiquant l'horaire de travail, ou un certificat d'affiliation du *centre commun de la sécurité sociale (CCSS)* en cas de travail indépendant, doit **obligatoirement** être joint à la présente.

Employeur			
Tâche		Hrs par semaine	
Téléphone travail			



Autorité parentale ne vivant pas avec l'enfant :

NOM		
Prénom		
Adresse		
	L -	
N° téléphone		
E-mail		
Lien de parenté	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre _____
Autorisé à reprendre l'enfant	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Si vous avez coché la case « non » vous devez fournir la décision de justice (copie du jugement). Au cas contraire nous ne pouvons pas interdire un responsable de l'enfant à venir le chercher.

Personne(s) autorisée(s) à reprendre l'enfant :

1	NOM : _____	Prénom : _____	Téléphone : _____
2	NOM : _____	Prénom : _____	Téléphone : _____
3	NOM : _____	Prénom : _____	Téléphone : _____
4	NOM : _____	Prénom : _____	Téléphone : _____

Joindre une copie de la carte d'identité des personnes autorisées à reprendre l'enfant.

Informations médicales

L'enfant présente-t-il un problème de santé nécessitant une prise en charge à la maison relais ?

OUI NON

L'enfant a-t-il des allergies ? OUI NON

Si oui, la/lesquelle(s) : _____

L'enfant porte-t-il : des lunettes un appareil auditif un appareil dentaire

Est-ce qu'un PAI (projet d'accueil individualisé) a déjà été établi ? OUI NON

Prend-il des médicaments ? OUI NON

En cas de prise de médicament à la Maison Relais une autorisation parentale et une ordonnance médicale avec la posologie exacte, doivent obligatoirement être jointe à la présente.

L'enfant a-t-il un handicap physique ou mental ? OUI NON

Si oui, lequel : _____

Dans le cadre des soins quotidiens et en cas de chute et/ou de blessure, nous autorisons le personnel éducatif à utiliser les produits suivants :

Nom du médicament	Donne l'autorisation	Ne donne PAS l'autorisation
Septimyl, solution désinfectante (Chlorhexidine aqueuse 0,5%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fast Ice (pochette de froid)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gilbert, Gel apaisant à l'arnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pansement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eau Thermale Avène, Crème solaire (indice 50+, uva/uvb)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Alimentation

L'enfant nécessite-il un régime alimentaire spécifique ? OUI NON

Si oui, lequel : _____

L'enfant doit-il éviter des aliments spécifiques ? OUI NON

Si oui, lesquelles : _____

Inscription

Régulière

Veillez remplir le tableau « Régulier » ci-dessous

Irrégulière

Voir le point « Irrégulier » ci-dessous

Régulier

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
7h00 – 7h50 (Accueil matinal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12h – 14h (Repas de midi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14h – 15h		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
15h – 16h		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
16h – 17h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17h – 18h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18h – 18h30 (Accueil fermeture)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Irrégulier

Les inscriptions irrégulières sont réservées exclusivement aux parents ayant tous les deux des horaires de travail irréguliers et aux monoparentaux ayant des horaires de travail irréguliers. L'enfant peut être inscrit par mois ou par semaine en remplissant la fiche de présence irrégulière en ligne et au **plus tard le vendredi à 12h** avant la semaine ou avant le début du mois en question.

<https://kanner.beckerich.lu/maison-relais/fiche-de-presences-irregulieres/>

Inscription durant les vacances scolaires

Les parents doivent inscrire leur(s) enfant(s) pour chaque période des vacances et pour les jours d'école chômés moyennant un formulaire d'inscription disponible sur notre site.

Le formulaire doit être dûment rempli en ligne avant la date limite indiquée. Après dépassement de la date il ne sera plus accepté.

Vous trouverez également un document avec les délais d'inscriptions pour chaque vacances scolaires sur le site internet.

Droit à l'image

Dans le cadre de ses activités, le SEA Dillendapp est amené à prendre des photos ou des vidéos de vos enfants. Conformément aux dispositions relatives au droit à l'image, les parents sont priés de remplir les autorisations quant à la prise d'images et à publications de celles-ci :

Publications :	Donne l'autorisation	Ne donne PAS l'autorisation
Au sein de la Maison Relais (affichage de photos dans les couloirs et les salles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sur le site internet de la Maison relais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans le journal « Suebelmouk » de la Commune de Beckerich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Protection des données à caractère personnel

Les informations recueillies dans le présent formulaire sont nécessaires dans le cadre de votre « Demande d'inscription de votre enfant à la Maison Relais de Beckerich ». Ces informations à caractère personnel feront l'objet d'un traitement informatisé qui est nécessaire pour le traitement de votre demande. Le seul destinataire des informations et données personnelles de l'enfant, des responsables légaux, des personnes autorisées à reprendre l'enfant (autres que les représentants légaux) et des renseignements médicaux concernant l'enfant est la Commune et la Maison Relais de Beckerich, ainsi qu'après introduction de ces données personnelles dans le programme PGI du SIGI (Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique) et le programme Chèque-Service-Accueil du Ministère de l'Education nationale. Elles sont enregistrées dans le système informatique de la Commune et la Maison Relais de Beckerich, ainsi que dans le programme PGI du SIGI (Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique) et dans le programme du Chèque-Service-Accueil du Ministère de l'Education nationale. Vos données, les données des personnes autorisées à reprendre votre enfant et les données de votre enfant, ainsi que les pièces à joindre à la demande, sont conservées à la Commune pendant la durée nécessaire à l'accomplissement des finalités mentionnées ci-dessus et à la Maison Relais pendant la durée de l'inscription de votre enfant à la Maison Relais de Beckerich ou si longtemps que la législation nous oblige de les garder.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physique à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez le droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel détenues sur vous et votre enfant, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement relatif à vos données. Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données, le droit de déréférencement de vos données et le droit de contester une décision prise sur base de processus automatisés. De plus, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale des données (CNPD) si vous estimez que le traitement de vos données n'est pas conforme à la loi.

Pour exercer l'un de vos droits, ou retirer votre consentement au traitement de vos données, vous pouvez vous adresser par courriel au responsable de traitement des données de la Commune de Beckerich :

Mme Martine Kellen
 6, Dikrecherstrooss
 L-8523 Beckerich
 T. 23 62 21 - 22
 E. martine.kellen@beckerich.lu

ou

Délégué à la protection des données de la Commune de Beckerich :
 Monsieur Gérard LOMMEL
 Commissariat du gouvernement à la protection des données
 auprès de l'Etat
 5, rue Plaetis
 L-2338 Luxembourg

En soumettant ce formulaire, vous acceptez que vos données personnelles, celles des personnes autorisées à reprendre votre enfant et celles de votre enfant soient traitées dans le cadre du traitement de votre « Demande d'inscription de votre enfant à la Maison Relais de Beckerich »

3A, Dikrecherstrooss, L-8523 Beckerich

Tel. Bureau : 26 66 9 – 401 / 402 / Tel. Mobile : 621 827 036

olivier.braun@beckerich.lu (Chargé de direction)

cindy.cailteux@beckerich.lu (Responsable adjointe)



Pièces à joindre

Les pièces suivantes sont à joindre **obligatoirement** au dossier d'inscription :

- Copie de la carte d'identité de l'enfant.
- Copie de la carte de sécurité sociale de l'enfant
- Copie de la carte de vaccination de l'enfant
- Copie de la carte d'identité des représentants légaux
- Certificat de l'employeur indiquant l'horaire de travail ou certificat du centre commun d'affiliation en cas de travail Indépendant
- Copie de la carte d'identité des personnes autorisées à reprendre l'enfant

Le cas échéant :

- Un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
- Certificat de décision du tribunal en cas de garde unique

! ATTENTION !

Toute inscription incomplète ne sera **PAS** considérée

Signatures

Représentant légal 1

Représentant légal 2

Date : _____ Lieu : _____

Signature et cachet de la direction

3A, Dikrecherstrooss, L-8523 Beckerich

Tel. Bureau : 26 66 9 – 401 / 402 / Tel. Mobile : 621 827 036

olivier.braun@beckerich.lu (Chargé de direction)

cindy.cailteux@beckerich.lu (Responsable adjointe)

**Certificat d'emploi
2024 - 2025**

(à remplir par l'employeur)

Nom de la société :

Nom de la personne ayant le pouvoir de signature :

Coordonnées du travailleur :

Nom et Prénom :

- est engagé(e) en qualité de : depuis le

Information concernant l'activité professionnelle :

- Le/la salarié(e) est engagé(e) à raison dehres / semaine sous contrat à durée
 indéterminé (CDI) déterminé (CDD du au)
- Horaires de travail :
Il s'agit d'un horaire de travail
 Régulier Irrégulier

Veuillez remplir vos horaires dans la grille :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Interruption de travail (si concerné/e) :

Le/la salarié(e) bénéficie actuellement

- d'un congé parental d'une dispense de travail autre :

pour la période du au

Fait à, le

Signature et cachet de l'employeur :

Delais d'inscriptions des vacances scolaires 2024-2025

Chers parents,

Les inscriptions des vacances scolaires doivent se faire en ligne sur notre site internet

www.kanner.beckerich.lu

Si vous n'êtes pas encore inscrits à la Newsletter, n'oubliez pas de le faire pour recevoir des informations importantes de la maison relais.

❖ Vacances de la Toussaint (26.10 – 03.11.2024)	Inscriptions en ligne à partir du 20 septembre jusqu'au 27 septembre 2024 inclus. La Maison Relais est fermée le 1er novembre 2024.
❖ Jour de St. Nicolas (06.12.2024)	Inscriptions en ligne à partir du 8 novembre jusqu'au 15 novembre 2024 inclus.
❖ Vacances de Noël (21.12.2024 – 05.01.2025)	Inscriptions en ligne à partir du 22 novembre jusqu'au 29 novembre 2024 inclus. La Maison Relais est fermée du 23 décembre jusqu'au 29 décembre 2024 inclus. Attention: Le 31 décembre 2024 la Maison Relais ferme à 16h00 !
❖ Vacances de Carnaval (15.02 -23.02.2025)	Inscriptions en ligne à partir du 10 janvier jusqu'au 17 janvier 2025 inclus.
❖ Vacances de Pâques (05.04 – 20.04.2025)	Inscriptions en ligne à partir du 28 février jusqu'au 7 mars 2025 inclus. La Maison Relais est fermée le 21 avril 2025. (Lundi de pâques)



❖ Premier mai (01.05.2025)	La Maison Relais est fermée .
❖ Journée de l'Europe (09.05.2025)	La Maison Relais est fermée .
❖ Vacances de Pentecôte (24.05 - 01.06.2025)	Inscriptions en ligne à partir du 25 avril jusqu'au 2 mai 2025 inclus . La Maison Relais est fermée le 29 mai 2025. (Ascension)
❖ Lundi de Pentecôte (09.06.2025)	La Maison Relais est fermée .
❖ Fête nationale (23.06.2025)	La Maison Relais est fermée .
❖ Vacances d'été (16.07 – 14.09.2025)	Inscriptions en ligne à partir du 16 mai jusqu'au 23 mai 2025 inclus . La Maison Relais est fermée le 15 août 2025. (Assomption)

Les formulaires d'inscriptions des vacances doivent être dûment rempli en ligne avant la date limite indiquée.

Toute inscription au-delà de la date de clôture, ne sera pas prise en compte. L'enfant sera mis sur une liste d'attente.

Vous trouverez également ce document sur notre site internet avant la rentrée scolaire 2024/2025.