1

Fiche d'inscription

Coordonnées de l'enfant

Nom		
Prénom		
Date et lieu de naissance		
Nationalité		
Sexe	Féminin ☐	Masculin ☐
Matricule	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	
Adresse		
	L-	Lieu
Téléphone(s)		

Scolarité de l'enfant (Année scolaire 2023/2024)

☐ Cycle 1.1 ☐ Cycle 2.1 ☐ Cycle 3.1 ☐ Cycle 4.1

☐ Cycle 1.2 ☐ Cycle 2.2 ☐ Cycle 3.2 ☐ Cycle 4.2

Nom du titulaire de classe (si déjà connu) :_____

2

Situation familiale

Représentant légal 1:

Nom		
Prénom		
Adresse		
	L-	Lieu
Numéro de tél.		
E-mail		
Lien de parenté avec l'enfant		
Etat civil		
Matricule	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	

Situation professionnelle

Le certificat de l'employeur en annexe indiquant l'horaire de travail par jour ou par semaine resp. un certificat commun d'affiliation en cas de travail indépendant doit obligatoirement être joint à la présente.

Employeur	
Tâche et hrs par semaine	
Tél travail	

3

Représentant légal 2

Nom		
Prénom		
Adresse		
	L-	Lieu
Numéro de tél.		
E-mail		
Lien de parenté avec l'enfant		
Etat civil		
Matricule	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	

Situation professionnelle

Le certificat de l'employeur en annexe indiquant l'horaire de travail par jour ou par semaine resp. un certificat commun d'affiliation en cas de travail indépendant doit obligatoirement être joint à la présente.

Employeur	
Tâche et hrs par semaine	
Tél travail	

4

Autorité parentale ne vivant pas avec l'enfant

Nom		
Prénom		
Adresse		
	L-	Lieu
Numéro de tél.		
E-mail		
Lien de parenté avec l'enfant		
Autorisé/e à reprendre l'enfant	☐ oui ☐ non	

Si vous avez coché la case « non » vous devez nous fournir la décision du juge (copie du jugement) au cas contraire nous ne pouvons pas interdire un responsable de l'enfant à venir le chercher.

Personne(s) autorisée(s) à reprendre l'enfant (autre(s) que les représentants légaux)

Nom et prénom		
Tél.		
Nom et prénom		
Tél.		
Nom et prénom		
Tél.		
Nom et prénom		
Tél.		

Prière de joindre une copie de la carte d'identité des personnes autorisées à reprendre l'enfant.

5

Informations médicales

L'enfant présente-t-il un problème de santé nécessitant une prise en charge à la maison relais : ☐ oui ☐ non

Allergie(s) : ☐ oui ☐ non

Si oui, la/lesquelle(s):_____

Est-ce qu'un PAI (projet d'accueil individualisé) a déjà été établi? ☐ oui ☐ non

Prend-il des médicaments? ☐ oui ☐ non

En cas de prise de médicament à la Maison Relais une autorisation parentale et une ordonnance médicale avec la posologie exacte doivent obligatoirement être jointe à la présente.

L'enfant nécessite-il un régime alimentaire spécifique ? ☐ oui ☐ non

Si oui lesquelles :_____

Un certificat médical doit obligatoirement être joint à la présente

L'enfant porte : ☐ des lunettes ☐ un appareil auditif ☐ un appareil dentaire

Handicap physique ou mental : ☐ oui ☐ non

L'enfant doit-il éviter des aliments spécifiques ? ☐ oui ☐ non

Si oui lesquelles :_____

Dans le cadre des soins quotidiens et en cas de chute et/ou de blessure, nous autorisons le personnel éducatif à utiliser les produits suivants:

Nom du médicament	**Donne l'autorisation**	**Ne donne PAS l'autorisation**
Ice Pack		
Arnica gel naturel		
Spray pour désinfecter		
Pansement		

6

Inscription

☐ **régulière** ☐ **irrégulière**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil matinal (7h00-7h50)					
Repas 12.00-14.00					
Plage 14.00-16.00					
Plage 16.00-17.00					
Plage 17.00-18.00					
Accueil fermeture (18h00-18h30)					

Les inscriptions irrégulières sont réservées exclusivement aux parents ayant tous les deux des horaires de travail irréguliers et aux monoparentaux ayant des horaires de travail irréguliers. L'enfant peut être inscrit d'un mois à l'autre en utilisant la fiche de présence irrégulière qui doit être déposée au plus tard une semaine précédant le mois d'inscription.

https://kanner.beckerich.lu/maison-relais/fiche-de-presences-irregulieres/

Inscription pendant les congés scolaires

Je désire inscrire mon enfant pour les périodes de vacances scolaires et jours chômés:

Vacances scolaires: ☐ oui ☐ non

Les parents doivent inscrire leur(s) enfant(s) pour la période des vacances et pour les jours d'école chômés moyennant un formulaire d'inscription (disponible sur notre site). Le formulaire doit être dûment rempli et envoyé avant la date limite, après dépassement de la date il ne sera plus accepté.

Autorisation parentale pour la prise et/ou publication d'images

Médias	**Donne l'autorisation**	**Ne donne PAS l'autorisation**
Site internet Kanner.Beckerich, site internet de la commune de Beckerich, page Facebook de la commune de Beckerich		
Brochures mensuelles "Suebelmouck"		
Publications de photographies ou de vidéos au sein de la Maison Relais		

7

Les pièces suivantes sont à joindre obligatoirement au dossier d'inscription :

- ☐ Copie de la carte d'identité de l'enfant.
- ☐ Copie de la carte de sécurité sociale de l'enfant.
- ☐ Copie de la carte de vaccination de l'enfant
- ☐ Certificat de l'employeur indiquant l'horaire de travail ou certificat du centre commun d'affiliation en cas de travail Indépendant
- ☐ Copie de la carte d'identité des personnes autorisées à reprendre l'enfant

Le cas échéant:

- ☐ Un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances.
- ☐ Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le Projet d'accueil individualisé et le Plan d'Action d'Urgence.
- ☐ Certificat de décision du tribunal en cas de garde unique

Je soussigné(e), responsable de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche.

Lieu et date:

Signature du responsable légal de l'enfant:

Signature et cachet de la direction:

<u>Attention:</u> Toute inscription incomplète ne sera **PAS** considérée

8

Protection des données à caractère personnel

Les informations recueillies dans le présent formulaire sont nécessaires dans le cadre de votre

« Demande d'inscription de votre enfant à la Maison Relais de Beckerich » Ces informations à caractère personnel feront l'objet d'un traitement informatisé qui est nécessaire pour le traitement de votre demande. Le seul destinataire des informations et données personnelles de l'enfant, des responsables légaux, des personnes autorisées à reprendre l'enfant (autres que les représentants légaux) et des renseignements médicaux concernant l'enfant est la Commune et la Maison Relais de Beckerich, ainsi qu'après introduction de ces données personnelles dans le programme PGI du SIGI (Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique) et le programme Chèque-Service-Accueil du Ministère de l'Education nationale. Elles sont enregistrées dans le système informatique de la Commune et la Maison Relais de Beckerich, ainsi que dans le programme PGI du SIGI (Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique) et dans le programme du Chèque-Service-Accueil du Ministère de l'Education national. Vos données, les données des personnes autorisées à reprendre votre enfant et les données de votre enfant, ainsi que les pièces à joindre à la demande, sont conservées à la Commune pendant la durée nécessaire à l'accomplissement des finalités mentionnées ci-dessus et à la Maison Relais pendant la durée de l'inscription de votre enfant à la Maison Relais de Beckerich ou si longtemps que la législation nous oblige de les garder.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physique à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez le droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel détenues sur vous et votre enfant, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement relatif à vos données. Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données, le droit de déréférencement de vos données et le droit de contester une décision prise sur base de processus automatisés. De plus, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale des données (CNPD) si vous estimez que le traitement de vos données n'est pas conforme à la loi.

Pour exercer l'un de vos droits, ou retirer votre consentement au traitement de vos données, vous pouvez vous adresser par courriel au responsable de traitement des données de la Commune de Beckerich :

Mme Martine Kellen
6, Dikrecherstrooss
L-8523 Beckerich
T. 23 62 21 - 22
E. martine.kellen@beckerich.lu

ou au délégué à la protection des données de la Commune de Beckerich :

Monsieur Gérard LOMMEL
Commissariat du gouvernement à la protection des données auprès de l'Etat
5, rue Plaetis
L-2338 Luxembourg

En soumettant ce formulaire, vous acceptez que vos données personnelles, celles des personnes autorisées à reprendre votre enfant et celles de votre enfant soient traitées dans le cadre du traitement de votre « Demande d'inscription de votre enfant à la Maison Relais de Beckerich »

Le présent formulaire est à déposer à la

Maison Relais de Beckerich
3A Dikrecherstrooss
L-8523 Beckerich
Pour toute questions n'hésitez pas à demander
des informations supplémentaires au n°de tél.:
+352 23 62 21-820 ou par mail à catie.carvas@beckerich.lu

Certificat d'emploi

(à remplir par l'employeur)

Personne concernée (salarié/e)
Prénom et Nom
_____ _____

Le/la salarié(e) est engagé(e) à raison de _____ hres / semaine sous contrat

◯ CDI
◯ CDD (du _____ au _____)

Interruption de travail (si concerné/e) :
Le/la salarié(e) bénéfice actuellement pour la période du _____ au _____ :

◯ d'un congé parental
◯ d'une dispense de travail
◯ autre _____

Horaire de Travail

Lundi de _____h à _____h
Mardi de _____h à _____h
Mercredi de _____h à _____h
Jeudi de _____h à _____h
Vendredi de _____h à _____h

Irrégulier : ◯ (selon plan en annexe)

Signatures :

Fait à _____, le _____
_____ _____ _____

Signature et cachet de l'employeur :