

Fiche d'inscription pour l'année 2020-2021

Enfant

Nom			
Prénom			
Date et lieu de naissance			
Nationalité			
Sexe	Féminin <input type="radio"/>	Masculin <input type="radio"/>	
Matricule			
Adresse	L-	Lieu	
	rue		
Téléphone(s)			
Carte Chèque service	Oui <input type="radio"/>	Non <input type="radio"/>	
Mode d'inscription	Régulier <input type="radio"/>	Irrégulier <input type="radio"/>	

Cycle fréquenté durant l'année scolaire 2020/2021

Niveau de classe	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
Classes fréquentées	1.1 <input type="radio"/> 1.2 <input type="radio"/>	2.1 <input type="radio"/> 2.2 <input type="radio"/>	3.1 <input type="radio"/> 3.2 <input type="radio"/>	4.1 <input type="radio"/> 4.2 <input type="radio"/>

Débiteur Chèque Service (personne indiquée sur facture)

- Père
Mère
Autre

Matricule :

Date du Contrat d'adhésion:

Service d'éducation et accueil « Dillendapp »

Représentants légaux

Mère ou tutrice¹:

Nom		
Prénom		
Adresse	Identique à l'adresse de l'enfant: Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>	
Si : "Non"	L-	Lieu
	Rue	
Langues parlées		
Activité professionnelle	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>	

Heures par semaine	
Employeur (joindre le Certificat de l'employeur)	
E-mail	
Tél. Privé	
Tél. Portable	
Tél travail	

¹ Si mère/père n'est pas le représentant légal, alors preuve requise du jugement

Père ou tuteur¹:

Nom		
Prénom		
Adresse	Identique à l'adresse de l'enfant: Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>	
Si : "Non"	L-	Lieu
	Rue	
Langues parlées		

Service d'éducation et accueil « Dillendapp »

Activité professionnelle	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>
Heures par semaine	
Employeur (joindre le Certificat de l'employeur)	
E-mail	
Tél. Privé	
Tél. Portable	
Tél travail	

1 Si mère/père n'est pas le représentant legal, alors preuve requise du Jugement

Personnes autorisées en dehors des parents, a recueillir l'enfant en cas d'urgence lorsque les représentants légaux ne sont pas joignables

Nom et téléphone		
Nom et prénom		
Tél.		
Nom et prénom		
Tél.		
Nom et prénom		
Tél.		
Nom et prénom		
Tél.		

Veuillez noter que vous devez remettre une " autorisation parentale pour tierce personnes" (annexe ...+ copie de la carte d'identité)

Service d'éducation et accueil « Dillendapp »

Restauration

Allergies ou intolérances alimentaires doivent être certifiées par le médecin traitant:

Aliments à exclure :

-
-
-
-
-
-

Régimes alimentaires: (pas de porc, végétarien....) :

Aliments à exclures :

-
-
-
-
-
-

Informations médicales

Renseignements

L'enfant porte : des lunettes un appareil auditif un appareil dentaire

Médecin connaissant le mieux l'état de santé de l'enfant

Nom:

Téléphone:

Adresse:

Veillez svp. Joindre une copie des cartes de vaccination.

Service d'éducation et accueil « Dillendapp »

Votre enfant suit-il un traitement particulier?

Oui Non

Si oui lequel ? **veuillez svp joindre un certificat médical avec la procédure à suivre.**

Allergies ou intolérances

Veillez s.v.p joindre un certificat médical.

Type	Détails

Dans le cadre des soins quotidiens et en cas de chute et/ou de blessure, nous autorisons le personnel éducatif à utiliser les produits suivants:

Oui	Non	
		Freezy ice-pack
		Pansement
		Arni Stick/crème (coups et hématomes)
		Spray pour désinfecter
		Crème solaire pour protéger la peau du soleil 50+

Service d'éducation et accueil « Dillendapp »

Les pièces suivantes sont à joindre obligatoirement au dossier d'inscription :

- **Certificats de travail** attestant que vous occupez un emploi salarié ou une attestation d'inscription à L'ADEM.
- **Copie de la carte d'identité** de l'enfant.
- **Copie de la carte de sécurité sociale** de l'enfant.
- **Un certificat médical** attestant les allergies et/ou les intolérances.
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le **Projet d'accueil individualisé** et la **Plan d'Action d'Urgence**.
- **Copie de la carte de vaccination** de l'enfant.
- Le cas échéant **copie du jugement/référé de droit d'éducation**.
- **Copie de la carte d'identité** des parents/tuteurs et des personnes autorisées à venir récupérer votre enfant

Date et Signature:

Réservé à l'administration

copie carte cheque service valable

Copie des cartes d'identités :

Personnes de garde

Personnes autorisées à recevoir l'enfant

Fiche médicale

Le cas échéant, certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances

Le cas échéant, fiche avec les antécédents médicaux (problème cardiaque, épilepsie, asthme, diabète, etc...)

Le cas échéant jugement/référé du droit d'éducation

Inscription complet le _____ (date)

Remarques : _____

Date et Signature de la chargée de direction:

Maison Relais Dillendapp

Fiche de présence annuelle

Nom de l'enfant: _____

Classe de M./Mme: _____ Cycle: _____

Je désire inscrire mon enfant pour les jours et plages horaires suivants pendant toute l'année scolaire 2020/2021

Prière de cocher (x) les cases des périodes de présence à partir du 15.09.2020

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00-08.00					
08.00-12.00	Service d'éducation et d'accueil fermé aux enfants sauf vacances scolaires				
12.00-13.00					
13.00-14.00					
14.00-15.00					
15.00-16.00					
16.00-17.00					
17.00-18.00					
18.00-18.30					

Remarque:

Date et Signature: _____

Autorisation parentale pour la prise et/ou la publication d'images (photographie ou vidéos)

La présente autorisation est soumise à votre signature, pour la prise et la diffusion de l'image (photographie et/ou vidéo) de votre enfant mineur d'on l'identité est donnée ci-après, dans le cadre des activités du Service d'éducation et d'accueil.

Nom de l'enfant : _____

Prénom : _____

AUTORISATION DU REPRESENTANT LEGAL

Je, soussigné(e) _____,

demeurant à _____

autorise par la présente

le Service d'éducation et d'accueil de la commune de Beckerich , situé à 3A Diekricherstrooss, L-8523 Beckerich

(cocher les cases) :

à photographier ou filmer mon enfant, dont l'identité est donnée ci- dessus, dans le cadre des activités du Services d'éducation et d'accueil auxquelles il/elle participe.

à utiliser, publier et reproduire ces photographies, vidéos ou leurs adaptations, avec ou sans mention du nom de mon enfant, à des fins illustratives des activités du Service d'éducation et d'accueil pour :

l'affichage ou la publication de photographies ou de vidéos au sein du Service d'éducation et d'accueil.

la diffusion de photographies et/ou de vidéos sur les supports suivant :

site(s) internet de la commune de Beckerich

page facebook de la commune de Beckerich

publications éditées et publiées par la commune

brochures mensuelle « Soubelmouck »

Le Service d'éducation et d'accueil exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre audiovisuelle et/ou enregistrement qui restera sa propriété exclusive

Notice générale de protection des données personnelles

Lors de l'inscription de votre enfant, vous êtes amené(e) à nous communiquer vos données personnelles ainsi que celles de votre enfant. Nous attachons une grande importance à la protection de ces données. Cette notice est destinée à vous informer de l'usage que nous faisons de ces données personnelles ainsi que des droits dont vous disposez.

QUI EST RESPONSABLE DU TRAITEMENT

L'Administration communale de Beckerich respectivement le Service d'éducation et d'accueil (Maison Relais Dillendapp), situé au 6 Diekrecherstrooss L-8523 Beckerich est responsable du traitement de vos données personnelles.

POURQUOI TRAITONS-NOUS CES DONNEES ?

Nous traitons vos données personnelles ainsi que celles de votre enfant dans le cadre de la :

Gestion de l'inscription de votre enfant dans notre établissement,

- ❖ gestion des présences et absences de votre enfant,
- ❖ gestion de la restauration,
- ❖ gestion de la facturation,
- ❖ gestion des déclarations d'accidents,
- ❖ gestion de l'établissement,

Ces traitements se font.

- ❖ dans le cadre de l'exécution du contrat que vous avez avec notre établissement,
- ❖ afin de respecter une obligation légale à laquelle nous sommes soumis,
- ❖ dans le cadre de l'exécution de notre mission d'intérêt public,
- ❖ sur base de votre consentement pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos) de votre enfant,
- ❖ **sur base de votre consentement exprès pour le cas où vous nous avez communiqué des données de santé de votre enfant (allergies, intolérances alimentaires et autres pathologies) et à défaut de votre consentement exprès, le traitement de ces données de santé se fera sur base des intérêts vitaux de votre enfant.**

QUELS TYPES DE DONNEES COLLECTONS-NOUS ?

Conformément à la loi, l'Administration communale ainsi que le Service d'éducation et d'accueil ne collecte que les données nécessaires. Ces données sont généralement celles que vous nous avez communiquées par le biais de la fiche d'inscription.

Ces données sont conservées pendant la durée nécessaire et au maximum pendant la durée prévue par la loi.

A QUI COMMUNIQUONS-NOUS CES DONNEES ?

Nous traitons les données que vous nous avez communiqué en toute confidentialité et ne les partageons avec des tiers que lorsque cela est nécessaire et conforme à la loi.

QUELS SONT VOS DROITS ?

Conformément à la loi, vous bénéficiez des droits suivants :

Le droit à l'information. Nous espérons que cette notice aura répondu à vos questions. Pour toute information complémentaire, vous pouvez néanmoins contacter le Service d'éducation et d'accueil.

Le droit d'accéder aux données. Vous pouvez accéder à vos données et à celles de votre enfant en contactant la responsable du Service d'éducation et d'accueil.

Le droit de rectifier vos données et celles de votre enfant lorsque celles-ci sont erronées ou obsolètes. Vous pouvez contacter la responsable.

Le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale pour la protection des données (CNPD) si vous estimez que le traitement de vos données n'est pas conforme à la loi.

Dans certains cas et selon les conditions fixées par la loi, vous bénéficiez également des droits suivants :

Le droit de demander l'effacement de vos données et celles de votre enfant.

Le droit de demander la limitation du traitement de vos données et celles de votre enfant.

Le droit de vous opposer au traitement de vos données et celles de votre enfant pour tout autre motif légitime.

Le droit à la portabilité des données que vous avez fournies (c'est-à-dire le droit de recevoir vos données personnelles sur un support lisible par une machine), dans la mesure où cela est techniquement possible.

Le droit de retirer votre consentement à tout moment au traitement des données de santé de votre enfant.

Pour toute question ou pour l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter la responsable du Service d'éducation et accueil.